

Plantilla para la elaboración de un proyecto estratégico

Identificación del proyecto

Título del proyecto
Responsable/s

Descripción

Alineación con la Agenda y/o Hoja de Ruta institucional

Identificar el proyecto en la AR y/o la HRI. Explicar qué aporta en este sentido

Objetivos de la propuesta

Enumerar los objetivos principales de manera de describir el/los resultados finales. Los objetivos son sintéticos en su desarrollo y apuntan directamente a las intenciones del proyecto.

Audiencia (grupos de interés)

Identificar los participantes clave que serán involucrados en las acciones

Necesidad / problema a resolver / motivación

Justificar la relevancia del proyecto explicando cómo resuelve necesidades, problemas o carencias que lo motivan.

Innovación

Describir cuál es la innovación que aporta el proyecto. Explicar cuál es la novedad que aporta. Indicar sus fortalezas (creatividad, originalidad, potencial transformador, adelanto tecnológico, adelanto metodológico, transformación de procesos de trabajo, etc.)

Análisis estratégico

Identificar los principales riesgos (internos y externos) como así también las oportunidades relacionadas al proyecto.

Resultados

Describir los resultados esperados, destacando tanto los elementos tangibles como los aspectos intangibles (aplicaciones, herramientas, entornos, instrumentos, metodologías, procedimientos, procesos, etc.).

Evaluación de los resultados y medidas de satisfacción

Explicar cómo serán evaluados los resultados de manera medible para estimar el grado de éxito del proyecto: metodología, factores e indicadores.

Impacto y valor agregado

Indicar el impacto esperado más allá de los resultados del proyecto. Por ejemplo, como creen que puede afectar en la calidad institucional, qué sinergias se pueden generar con otros proyectos, qué oportunidades de colaboración se abren a nivel nacional e internacional, qué potencial de difusión tiene el proyecto, como repercute en la imagen externa de la institución y de los servicios que ofrece.

Metodología y plan de trabajo

TAREAS	ENTREGABLES	INDICADORES	RECURSOS
<i>Indicar el nombre de la tarea, su objetivo y brevemente en qué consiste.</i>	<i>Resultados parciales del proyecto generados a partir de la tarea. Pueden ser desarrollos tecnológicos, propuestas de diseño, especificaciones, datos, o cualquier tipo de documentación. etc.</i>	<i>Indicar, si cabe, indicadores de desempeño de los resultados de la tarea.</i>	<i>Indicar qué personas del equipo están implicadas en esta tarea. Indicar-también, si cabe, qué recursos se utilizarán.</i>

Cronograma

	Mes 1	Mes 2	Mes 3	Mes 4	Mes 5	Mes 6	Mes 7	Mes 8	Mes 9	Mes 10	Mes 11	Mes 12	Mes n
Tarea 1													
Tarea 2													
Tarea "n"													