

ORGANIZACIÓN DEL FORO 1

Para facilitarle el trabajo en el foro, se le brinda la siguiente información.

¿Qué es un foro?

Algunas definiciones de lo que es un foro son las siguientes. Al final de cada párrafo se consigna la dirección de la cual se extrajo la información.

Los foros en Internet son también conocidos como foros de mensajes o foros de discusión y son una aplicación web que le da soporte a discusiones en línea. Son los descendientes modernos de los sistema de noticias BBS (*Bulletin Board System*) y Usenet, muy populares en los años 1980 y 1990. Tomado de: <[es.wikipedia.org/wiki/Foro_\(internet\)](http://es.wikipedia.org/wiki/Foro_(internet))>.

Espacio virtual creado en Internet o en una Intranet en donde los usuarios pueden enviar y contestar mensajes que pueden ser leídos por otros usuarios. Tomado de: <www.campusformacion.com/glosario.asp>.

Sistema que permite discutir sobre un tema determinado. Los usuarios insertan y leen opiniones, comentarios. Los foros no son en tiempo real y, a no ser que sean específicamente borrados, los mensajes perduran para posteriores consultas. Tomado de: <www.portalabogados.com.ar/glosario/informatico.php>.

Si desea mayor información sobre foros y características de los mismos, consulte la siguiente dirección:

www.aulaclie.es/internet/f_internet.htm

Consideraciones generales sobre la participación en foros

En cada uno de los espacios denominados foros, el objetivo medular es poder intercambiar opiniones, comentarios, reflexionar sobre aspectos de interés para el curso. Por lo tanto es necesario que durante el foro:

1. Participe al menos 3 veces a la semana en días diferentes (ver rúbrica de evaluación de foros). En este caso, el foro tiene una duración de 2 semanas por lo que la participación mínima con los requerimientos anteriores es de 6 veces.
2. Sus aportes deben ser concretos y claros, si considera que debe ampliar los comentarios de algunos de los compañeros, hágalo con respeto, buscando enriquecer la opinión original.
3. La primera intervención que haga debe contener su análisis con base en las consignas de organización especificadas para cada foro.
4. En cada foro se hacen subgrupos de estudiantes, lo que dará mayor oportunidad de leer las intervenciones de cada compañero y enriquecer sus opiniones.
5. Cuando en el foro se nombre un coordinador, este se hará cargo de elaborar el producto comunicativo del subgrupo, lo cual se realiza con base en las participaciones de todos los participantes. Todos los integrantes del subgrupo colaboran suministrando la información solicitada para la elaboración del producto final.
6. En caso de que sea necesario apoyar el comentario con un fundamento bibliográfico, mencione la fuente de donde lo obtuvo, busque refutar, apoyar o debatir alguna idea.
7. Su vocabulario debe ser el adecuado, cortés y respetuoso, siempre considerando que todos los del foro son estudiantes universitarios.
8. En sus intervenciones debe hacer evidente que ha leído los documentos y que tiene criterios propios sobre el tema. No haga copias del texto sino análisis de su contenido. Por lo anterior, las intervenciones no se limitarán a señalar acuerdo o desacuerdo con lo expuesto por otros compañeros; lo enriquecedor es exponer los puntos de vista.

9. Es necesario tener claro que cuando se realizan trabajos en grupo, de manera virtual, la comunicación con los compañeros es muy importante y se realiza dentro del espacio establecido para cada subgrupo.
10. Escriba en minúscula, cuide la ortografía y la redacción.

Tome en consideración estas recomendaciones.

Guía de participación foro 1

Lecturas base para la participación	Lectura: “ <i>Usos Educativos de Internet</i> ” del Dr. Jaime Sánchez Ilabaca DCC - Universidad de Chile Blanco Encalada 2120 Casilla 2777, Santiago - Chile E-Mail: jsanchez@dcc.uchile.cl
Organización general	Para la organización de este foro se van a considerar 3 momentos: <ul style="list-style-type: none">• <i>Primer momento</i>: participación individual de cada estudiante con base en una guía que ofrece la tutora.• <i>Segundo momento</i>: cada subgrupo prepara un producto comunicativo considerando las participaciones de los estudiantes y tomando en cuenta las consignas que da la tutora.• <i>Tercer momento</i>: en un foro general, se exponen los productos comunicativos de cada subgrupo y se retroalimentan. La tutora presenta una síntesis al final este primer foro.
Primer momento	Cada estudiante expone en estos días, en el subgrupo correspondiente y con base en la lectura base, sus conocimientos previos sobre el tema y otros materiales bibliográficos que desee consultar considerando la siguiente guía: <ul style="list-style-type: none">• Analice la siguiente frase que expone el Dr. Sánchez en la lectura: “Para utilizar los recursos de Internet, debe tenerse como premisa el fomento en los usuarios de una actitud crítica hacia la información circulante” ¿qué opina usted al respecto?• ¿Cómo se puede apoyar a los estudiantes en la selección de la información que sólo le interese, y no se “ahogue” en el mar de información que le ofrece Internet?• De los roles que indica el autor debemos asumir los docentes y estudiantes al trabajar con Internet: ¿cuál considera es el más difícil de asumir y por qué?• El autor propone una taxonomía de usos pedagógicos de Internet. Es importante tener una planificación previa antes de utilizar cualquiera de los recursos que ofrece Internet. Mencione al menos 4 elementos que debe considerarse en esta planificación.
Segundo momento	<ul style="list-style-type: none">• Se inicia el proceso de “toma de decisiones grupales” en donde se elabora, considerando las participaciones de los días anteriores, una propuesta de aspectos a considerar en la planificación que pueda servir como guía cuando se desea utilizar un recurso de Internet con

	<p>los estudiantes. Por ejemplo: considerar las características de los estudiantes: dado que cada población tiene diferentes intereses, demandas y necesidades, según su edad y conocimientos previos.</p> <ul style="list-style-type: none">• Cada subgrupo tiene un compañero (voluntario o rifado, como gusten), que se encargue de ir preparando el producto comunicativo. Se aclara que no es válido tomar un único comentario de un compañero, la construcción es “grupal”.• El producto comunicativo puede ser: una presentación en <i>Power Point</i>, mapa conceptual, esquemas, diagrama, o cualquier otro que considere pertinente y creativo.
Tercer momento	<ul style="list-style-type: none">• En estos días, la tutora habilita un foro general en el que se exponen el archivo con el producto comunicativo de cada subgrupo.• Todos los participantes leen los productos comunicativos y ofrecen comentarios, conclusiones, recomendaciones, entre otros.



Reconocimiento, No comercial,
Compartir bajo la misma licencia (3.0 Unported)